



## Ayuntamiento de Huétor Vega

### EXAMEN TEST AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTERINO EXP. 705/2021

**N.º DE IDENTIFICACIÓN:** Pegue aquí el n.º identificativo

De acuerdo con lo dispuesto en las Bases que rigen la convocatoria, en particular en la Base 7ª. 1, el examen consistirá en contestar por escrito en un tiempo máximo de **50 minutos**, a un cuestionario de **50 preguntas tipo test**, con cuatro opciones de respuesta, **siendo únicamente una de ellas correcta**, elaborado por el Tribunal inmediatamente antes de su realización, en relación con los contenidos del temario anexo a las bases. Las respuestas incorrectas tendrán una penalización: **cada dos respuestas erróneas se anulará una respuesta correcta. Las preguntas contestadas correctamente (una vez restadas las que penalizan) se multiplicarán por 0,6 puntos cada una, debiendo obtener el aspirante 15 puntos al menos para pasar a la fase de Prueba Práctica.**

1. -¿Como se denomina el procedimiento señalado por nuestra Constitución Española por el que se pretende la inmediata puesta a disposición judicial de toda persona detenida ilegalmente?

- a) Extra corpus carceris
- b) Errare humanum est
- c) Habeas Corpus**
- d) Subjudice corpus

2. -¿Que garantiza nuestra Constitución en su artículo 18 en relación al derecho a la información?

- a) Que la ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos**
- b) Que deberá garantizarse el secreto de las comunicaciones informativas y sociales.
- c) Que podrá comunicarse y recibirse libremente información veraz por cualquier medio de difusión
- d) Que podrá limitarse la información general si se efectúa el seguimiento integral de su trazabilidad.





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

3. - Según el artículo 92 de nuestra Constitución de 1978 el referendum será convocado por:

**a) El Rey, mediante propuesta del Presidente del Gobierno, previamente autorizada por el Congreso de los Diputados**

b) El presidente del gobierno, previamente autorizado por el Congreso de los Diputados.

c) El Congreso, con el beneplácito del Rey

d) Por el Rey, mediante propuesta del Congreso de los Diputados, previamente autorizado por el Presidente del Gobierno y con el visto bueno del Senado.

4.- El Estado no tiene competencia directa sobre

a) Nacionalidad, inmigración, emigración, extranjería y derecho de asilo

b) Hacienda general y Deuda del Estado

**c) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda**

d) Relaciones internacionales

5. -En una hoja de cálculo de LibreOffice tenemos las siguientes celdas con la información que se indica:

A1 → 100    A2 → 25    B1 → 2    B2 → 5

¿Que valor obtendremos en la celda C1 introducimos exactamente en esa celda: “(A1/A2)+(B1-b2)”

a) 7

b) 2

c) 1

**d) (A1/A2)+(B1-b2)**

6. -¿Puede leerse un fichero con formato CSV separado por comas en el editor de textos de LibreOffice?

**a) Si**

b) No, es un formato incompatible.

c) Si, pero sería ilegible cargando únicamente caracteres ilegibles.

d) No existe el formato CSV

7. -Pretendemos crear una tabla llamada TERCEROS de la base de datos MUNICIPIO en el software de Libreoffice. Esta tabla debe tener los campos DNI, NOMBRE, APELLIDOS, FECHA DE NACIMIENTO. Por su naturaleza y características ¿cual sería el campo mas idóneo para designarlo como clave primaria de la tabla?





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

a) DNI

b) NOMBRE

c) APELLIDOS

d) FECHA DE NACIMIENTO

8. - Según la clasificación económica del presupuesto de gastos, ¿ en qué capítulo se integraría el gasto derivado del servicio de limpieza de edificios municipales?

a) En el capítulo 1.

**b) En el capítulo 2.**

c) En el capítulo 3.

d) En el capítulo 4.

9.- ¿Como se denomina el sistema de envío de registros de entrada y documentación asociada entre administraciones?

a) SARA

b) RELIFO

c) TREWA

**d) SIR**

10.- Se considerara subvención, de acuerdo con el artículo 24 del Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de la Corporaciones Locales:

**a) Cualquier auxilio directo o indirecto, valorable económicamente, a expensas de las Entidades locales, que otorguen las Corporaciones, y, entre ellos, las becas, primas, premios y demás gastos de ayuda personal.**

b) Cualquier auxilio directo, valorable económicamente, a expensas de las Entidades locales, que otorguen las Corporaciones, y, entre ellos, las becas, primas, premios y demás gastos de ayuda personal.

c) Cualquier auxilio indirecto, valorable económicamente, a expensas de las Entidades locales, que otorguen las Corporaciones, y, entre ellos, las becas, primas, premios y demás gastos de ayuda personal.

d) Cualquier auxilio directo o indirecto, no valorable económicamente, a expensas de las Entidades locales, que otorguen las Corporaciones, y, entre ellos, las becas, primas, premios y





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

demás gastos de ayuda personal.

11.- Las licencias relativas a las condiciones de una obra, instalación o servicio ¿son transmisibles?

a) Nunca, en ningún caso.

**b) Serán transmisibles, pero el antiguo y nuevo constructor o empresario deberán comunicarlo por escrito a la Corporación, sin lo cual quedarán ambos sujetos a todas las responsabilidades que se derivaren para el titular**

c) Serán transmisibles, pero el antiguo y nuevo constructor o empresario deberán comunicarlo por escrito a la Corporación, sin lo cual quedará sujeto a todas las responsabilidades que se derivaren el titular primitivo de la licencia.

d) Serán transmisibles sin que la Administración tenga que ser concedora de la transmisión.

12.- ¿Cuál de las siguientes normas establece el procedimiento para la concesión de subvenciones públicas?

**a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**

b) Ley 36/2003, de 12 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Ley 33/2003, de 15 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Ley 34/2003, de 19 de noviembre, General de Subvenciones.

13.- Contra los actos firmes en vía administrativa:

a) Sólo cabe recurso de reposición

**b) Sólo cabe recurso extraordinario de revisión cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

c) Sólo cabe recurso de alzada cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) Cabe todo tipo de recurso.

14.- Los actos que ponen fin a la vía administrativa están regulados en:





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

- a) Art. 113 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC
- b) Art. 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC**
- c) Art. 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC
- d) Art. 116 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC

15.- Como norma general, la interposición de cualquier recurso administrativo:

- a) Suspende la ejecución del acto impugnado.
- b) Únicamente suspende la ejecución cuando lo solicite el interesado.
- c) No suspende la ejecución del acto impugnado.**
- d) Dependerá del recurso que se interponga

16.- Como norma general, el periodo de prueba en los procedimientos administrativos, tendrá una duración:

- a) No inferior a veinte días ni superior a 30.
- b) No inferior a diez días ni superior a 30.**
- c) No inferior a quince días ni superior a 30.
- d) Ninguna es correcta

17.- No ponen fin a la vía administrativa:

- a) La resolución de cualquier órgano administrativo competente.**
- b) La resoluciones de los recursos de alzada.
- c) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- d) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.

18.- Para la aprobación y modificación del Reglamento Orgánico propio de la corporación por el Pleno municipal:

- a) Se requiere el voto favorable de la mayoría simple de los miembros presentes.
- b) Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación para la adopción de acuerdos.**
- c) No se requiere su aprobación por el Pleno municipal
- d) La competencia de dicha aprobación le corresponde exclusivamente al Alcalde-Presidente,





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

quién podrá delegar en otro órgano colegiado.

19.- ¿Puede el público intervenir en un Pleno municipal?

- a) En ningún caso.
- b) **Una vez levantada la sesión el/la Alcalde/sa puede establecer un turno de preguntas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal.**
- c) Sí puede intervenir en cualquier momento, puesto que las sesiones de Plenos municipales son públicas.
- d) la b y c son correctas.

20.- El Pleno celebrará sesión extraordinaria cuando lo soliciten:

- a) Un tercio como mínimo del número legal de miembros de la corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- b) **La cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la corporación**
- c) Las sesiones extraordinarias sólo las puede convocar el Sr. Alcalde-Presidente.
- d) la a y b son correctas.

21.- La Comisión Especial de Cuentas es un órgano que:

- a) Sólo existe en municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- b) Sólo existe en municipios con población superior a 20.000 habitantes.
- c) **Existe en todos los municipios.**
- d) Puede existir en todos los municipios siempre que esté previsto en su correspondiente Reglamento Orgánico.

22.- El sistema ordinario de selección de los funcionarios de la Escala de Administración General de una Entidad Local es el/la:

- a) Concurso de méritos.
- b) Concurso-oposición.
- c) Contratación directa.
- d) **Oposición.**

23.- El acceso al Empleo Público es un derecho reconocido a los ciudadanos españoles y deberá serlo de acuerdo con la Constitución :





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

a) La Constitución Española en el artículo 23 recoge el derecho de los ciudadanos españoles al acceso al empleo público en condiciones de igualdad y mérito.

**b) La Constitución Española en el artículo 23 recoge el derecho de los ciudadanos españoles al acceso al empleo público en condiciones de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.**

c) La Constitución Española en el artículo 24 recoge el derecho de los ciudadanos españoles al acceso al empleo público en condiciones de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

d) Ese derecho de acceso depende de las necesidades de cada organización y no está sujeto a condición alguna, salvo la interdicción de la arbitrariedad a las que están sujetos los poderes públicos de acuerdo con el artículo 9.3 de la Constitución Española.

24.- ¿Quién debe determinar las retribuciones de personal eventual?

a) El Alcalde

**b) El Pleno**

c) La Comunidad Autónoma.

d) La Comisión de Gobierno.

25.- ¿Cuál de las siguientes incapacidades se declara cuando el funcionario no está inhabilitado para su profesión pero si tiene una disminución de rendimiento?

a) Incapacidad temporal.

b) Incapacidad permanente absoluta.

**c) Incapacidad permanente parcial.**

d) Gran Incapacidad.

26.- ¿Cuál de las siguientes conductas se considera falta grave para un funcionario?

a) La publicación de secretos oficiales.

**b) La falta de obediencia debida a los superiores.**

c) El incumplimiento del horario de trabajo.

d) La incorrección con el público.

27.- ¿Qué concepto retributivo corresponde a la peligrosidad del puesto del funcionario?

a) El sueldo.

b) El complemento de productividad.





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

c) El complemento de destino.

**d) El complemento específico.**

28.- El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas en materia de Teletrabajo, se registrá:

a) Por lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Por lo previsto en el Convenio Colectivo de aplicación.

**c) Por lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público y por sus normas de desarrollo.**

d) Ninguna es correcta.

29.- La Ley de Prevención de Riesgos y sus normas de desarrollo serán de aplicación a:

a) Las relaciones laborales reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

b) Las relaciones de carácter administrativo o estatutario del personal al servicio de las Administraciones Públicas

**c) Ambas son correctas**

d) Ninguna es correcta

30.- En cuanto a la formación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales:

a) Su coste recaerá sobre los trabajadores

b) No es obligatorio que los trabajadores reciban esa formación

c) El empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva en el momento de su contratación, salvo que se trate de un contrato temporal.

**d) Se podrá impartir por la empresa mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos**

31.- Respecto al derecho a la protección frente a los riesgos laborales:

a) Los empresarios tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.







## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

- b) **El empresario deberá cumplir las obligaciones establecidas en la normativa sobre la prevención de riesgos laborales**
- c) El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo podrá recaer sobre los trabajadores
- d) Todas son correctas

32.- Criterios de actuación de las Administraciones públicas. Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán:

- a) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
- b) Evaluar periódicamente la efectividad del principio de igualdad en sus respectivos ámbitos de actuación
- c) Establecer medidas efectivas para eliminar cualquier discriminación retributiva, directa o indirecta, por razón de sexo
- d) **Todas son correctas**

33.- En el artículo 58 de la LRBRL, se encuentra regulado:

- a) El deber de información mutua.
- b) El derecho de objeción de conciencia.
- c) **La coordinación entre la Administración local y la Administración del Estado y las Comunidades Autónomas, mediante la creación de órganos de colaboración.**
- d) La remisión de información obligatoria entre Administraciones Públicas a través de medios electrónicos.

34.- La Ley Orgánica 3/2007 de 22 marzo para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres tiene por objeto:

- a) **Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres**
- b) Promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean teóricas y normativas
- c) El pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la ley, exclusivamente





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

- d) Combatir todas las manifestaciones de discriminación, directa o indirecta, por razón de etnia

35.- Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán:

- a) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional
- b) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración
- c) Establecer medidas efectivas de protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo
- d) **Todas son correctas**

36.- El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas:

- a) No podrá ser modificado con posterioridad al trámite de audiencia
- b) **Podrá ser modificado por aquella en cualquier momento**
- c) Únicamente podrá ser modificado cuando de no hacerlo se corra riesgo de no alcanzarse las pretensiones del interesado
- d) No podrá ser modificado de manera unilateral por el interesado

37.- Dispondrá/n de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos:

- a) La Administración General del Estado
- b) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- c) Las Entidades que integran la Administración Local
- d) **Cada Administración**

38.- Concluido el trámite de registro, los documentos:





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

- a) **Serán cursados sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas**
- b) Serán cursados en el plazo de un mes a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas
- c) Serán cursados en el plazo de un mes a sus destinatarios o a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas
- d) Serán cursados sin dilación a sus destinatarios o a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas

39.- Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados:

- a) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración
- b) Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado
- c) **Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado**
- d) Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración

40.- Los actos administrativos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, se producirán:

- a) **Por escrito a través de medios electrónicos**
- b) Por escrito a través de medios no electrónicos
- c) Por escrito a través de medios electrónicos o no electrónicos
- d) Verbalmente

41.- De entre los recursos de las Haciendas Locales se encuentran:

- a) Participación en los tributos del estado, subvenciones, multas e Impuesto sobre Bienes





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

Muebles.

b) Precios públicos, subvenciones, tasas municipales, IBI, IAE y otros ingresos.

**c) Tributos, precios públicos, el productos de sus multas y sanciones, los ingresos procedentes de su patrimonio y demás derechos privado.**

d) Participación en los tributos del Estado, multas, transferencias de capital y operaciones de crédito.

42.- La potestad reglamentaria de la Entidades Locales en materia triturraria se ejerce mediante:

a) Precios públicos

b) Bases de ejecución.

**c) Ordenanzas fiscales.**

d) Otros Actos Administrativos.

43.- En un municipio de régimen común, la formación del Proyecto del Presupuesto General es competencia de:

a) La Junta de Gobierno.

**b) Del Alcalde.**

c) Del Interventor/ra.

d) Del Pleno.

44.- Respecto al Impuesto de Bienes Inmuebles, señale la incorrecta:

a) Los bienes propiedad del Estado y de las Comunidades Autónomas estarán exentos, ya que es una exención obligatoria de oficio.

b) Los bienes propiedad de la Cruz Roja Española estarán exentos, ya que es una exención obligatoria de oficio.

c) Los bienes de dominio público afectos a un uso público, no están sujetos a este impuesto.

**d) Los bienes de la Iglesia Católica, no están sujetos a este impuesto.**

45.- ¿A quién corresponde el gobierno y administración de la Provincia?

a) Al Ayuntamiento.

**b) A la Diputación u otras corporaciones de carácter representativo.**





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

c) A la Comunidad autónoma.

d) A los vecinos.

46.- Señale la respuesta correcta:

a) El IBI se gestiona a partir de la información contenida en el Padrón Catastral.

b) La inspección catastral la realizará exclusivamente cada Ayuntamiento.

c) La inspección catastral corresponde a la Dirección General del Catastro.

**d) Son correctas la a) y la c)**

47.- La Ordenanza fiscal de un tributo municipal:

a) Es un acto administrativo que se dirige a una pluralidad de sujetos.

b) Es un acto administrativo único de simple ejecución de Ley.

**c) Es un Reglamento local.**

d) Es un recordatorio legal al obligado.

48.- ¿Cuál serían excepciones al principio presupuestario de no afectación?

**a) Los gastos con financiación afectada, las contribuciones especiales y aquellos ingresos provenientes de la gestión de los patrimonios públicos del suelo.**

b) Las tasas e impuestos indirectos, las subvenciones y aquellos ingresos procedentes de la participación en los tributos del Estado.

c) Los ingresos procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que no tengan la consideración de patrimoniales, y aquellos procedentes de la recaudación del impuesto de actividades económicas (IAE).

d) Aquellos que proceden de la recaudación de impuestos directos, indirectos y de activos financieros.

49.- De conformidad con el artículo 168 del TRLHL, ¿ qué documentación habrá de unirse a la elaboración del presupuesto?

a) Convenios realizados en materia de gasto social y violencia de género, plantilla de personal y principales modificaciones presupuestarias respecto al ejercicio anterior.

b) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y del corriente, referida, al menos a 3 meses del ejercicio corriente, anexo de beneficios fiscales en tributos locales, y anexo de inversiones.

**c) Memoria explicativa del presupuesto y sus principales modificaciones, anexo de**





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

**personal, anexo de inversiones.**

d) Bases de ejecución del presupuesto, anexo de contratos vigentes y anexo de subvenciones.

50. - ¿ En qué área de gasto encontramos los Servicios Públicos Básicos?

a) 9

b) 4

c) 2

**d) 1**

**PREGUNTAS DE RESERVA.** En caso de que alguna pregunte se anule por impugnación de la misma, se acudirá a las siguientes preguntas y por el orden en el que están establecidas.

**1.- Para que proceda la municipalización o provincialización de un servicio se requerirá la concurrencia de las siguientes circunstancias en los servicios a que hayan de referirse:**

a) Que tengan naturaleza mercantil, industrial, extractiva, forestal o agraria:

b) Que sean de primera necesidad o de mera utilidad pública, aunque no se encuentren específicamente determinados en las enumeraciones de la competencia local, siempre que tengan por objeto el fomento de los intereses y el beneficio de los habitantes de la demarcación municipal o provincial;

c) Que se presten dentro del correspondiente termino municipal o provincial, aunque algunos elementos del servicio se encuentren fuera de uno u otro

**d) Todas son correctas**

**2.-** Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no:

**a) Salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas**





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

- b) Salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios no electrónicos con las Administraciones Públicas
- c) No pudiendo estar obligadas a relacionarse a través de unos medios u otros con las Administraciones Públicas
- d) Ninguna es correcta

3.- ¿Que artículo del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula las Ordenanzas Fiscales ?

- a) 21.
- b) 12.
- c) **15.**
- d) 14.

4.- La Provincia:

**a) Es una entidad local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios.**

- b) Es una entidad territorial básica de la Comunidad Autónoma
- c) Es una agrupación voluntaria de municipios
- d) Es una entidad local con personalidad jurídica plena, determinada por la agrupación de municipios

5. - Según el artículo 55 de la LRBRL, para la efectiva coordinación y eficacia administrativa, la Administración General del Estado, así como las Administraciones autonómica y local, de acuerdo con el principio de lealtad institucional, deberán en sus relaciones recíprocas:

**a) Respetar el ejercicio legítimo por las otras Administraciones de sus competencias y las consecuencias que del mismo se deriven para las propias.**

b) Ponderar, en la actuación de las competencias delegadas, la totalidad de los intereses públicos implicados y, en concreto, aquellos cuya gestión esté encomendada a otras Administraciones.

c) Valorar el impacto que los servicios que preste la misma, pudieran provocar en el resto de Administraciones Públicas.

d) Facilitar a las otras Administraciones toda la información que soliciten, sea relevante para las mismas o no.





## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

6.- ¿ Quién está legitimado para interponer el recurso de inconstitucionalidad?

- a) El presidente del gobierno,  $\frac{2}{3}$  de los diputados, el presidente del tribunal constitucional.
- b) La mayoría absoluta de los miembros del congreso y las asambleas legislativas.
- c) El defensor de los ciudadanos, las asociaciones de consumidores y usuarios.
- d) El defensor del pueblo, 50 senadores.**

7.- ¿ Que fuentes del derecho están ordenadas de manera correcta?

- a) Constitución > Ordenanza > Ley Orgánica.
- a) Tratado internacional > Constitución > Doctrina y jurisprudencia.
- c) Constitución > Ley > Reglamento.**
- d) Decreto Ley > Ley orgánica > Disposiciones reglamentarias.

8.-Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria:

- a) Son nulas**
- b) Son anulables
- c) Son válidas
- d) No son recurribles

9.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:

- a) El día siguiente a la fecha en que se dicten, en cualquier caso
- b) El día siguiente a la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa
- c) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa**
- d) La fecha en que se dicten, en cualquier caso

10.- Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:

- a) 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- b) 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado**







## Ayuntamiento de Huétor Vega

---

- c) 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- d) 20 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

